

1. Acceso

- Con nuestras claves podemos acceder a www.Hotelmercado.com. Al entrar, tenemos un menú superior con las opciones **Datos, Booking, Informes y Cerrar Sesión**. Estas opciones se desarrollan en un menú lateral situado a la izquierda.
- El hotelero debe cumplimentar los apartados relativos al menú datos y al menú booking.

2. Opción Datos

General

- La primera opción del menú datos solicita datos comerciales del establecimiento, tales como el nombre del hotel, dirección y teléfono, categoría, capacidad...
- Incluye el campo **Localización**, que permite insertar una línea de texto siempre visible en el buscador para destacar algún mensaje especialmente importante para el hotelero. No debe sobrepasar los 30 caracteres.
- Permite modificar todos los datos incluidas las claves de acceso.

Facturación

- En este apartado, el hotelero debe rellenar sus datos administrativos y de facturación. Así deberá incluir la razón social, CIF, dirección, teléfono y fax de administración, persona de contacto, email para envío de facturas,...

Reservas

- contacto, teléfono y fax para cuestiones de booking o peticiones on request, email de envío de reservas...

Información

- En este apartado, el hotel dispone de un amplio campo de texto para incluir la descripción del establecimiento que considere más adecuada y sugestiva para el cliente.
- El hotelero es responsable de la veracidad de la información que aquí se publica.
- Se admiten etiquetas html para subrayar, poner fuentes en negrita, destacar mensajes,...

Servicios de Hotel – Habitaciones – Ocio y Deporte

- Los últimos 3 apartados del menú datos complementan la ficha técnica del apartado información y la personalizan, al destacar instalaciones y servicios del mismo, así como la oferta de ocio y deportes que incluye para sus clientes.

3. Opción Booking

- Una vez cumplimentados los datos del hotel, el hotelero puede definir sus habitaciones, crear tarifas y aplicar éstas a aquellas en el calendario de venta, protegiendo algunas fechas si lo desea mediante el uso de release, estancias mínimas y cierres de venta.

Habitaciones

- En este apartado se crean, modifican y eliminan los tipos de habitaciones.
- Para crear una habitación, se elige de entre las disponibles en el menú desplegable y se especifica el número de unidades, su capacidad típica, mínima y máxima y se pulsa añadir para grabarla.
- Para modificar o eliminar una habitación, se selecciona la misma una vez creada y de esta forma se edita.

Tarifas

- En este apartado se crean, modifican y eliminan las tarifas que aplicaremos a las habitaciones.
- Para crear una tarifa sólo es preciso ponerle un nombre, asignarle un color y pulsar Añadir.
- Una vez creada la tarifa, ésta aparecerá en la parte inferior de la pantalla con todas las habitaciones que hayamos creado.
- Los precios se aplican por separado a cada una de las habitaciones en su propia ficha, a la que se accede pulsando con el ratón sobre el nombre de la habitación.
- Hotelmercado permite al hotelero usar precios por habitación (PH) o por persona (PP) y noche, en ambos casos, es posible poner precios para diferentes regímenes de alojamiento: solo alojamiento (SA), alojamiento y desayuno (DS), media pensión (MP), pensión completa (PC) y todo incluido (TI).
- Igualmente es posible establecer diversos descuentos y suplementos para niños, terceras personas adultas compartiendo habitación,...
- Importante: Los precios deben cargarse pvp, es decir, con los impuestos incluidos, pues es la cifra que pagará el cliente. Los céntimos deben marcarse con un punto y no con una coma.
- Los suplementos (desayuno, media pensión,...) en el caso de precios por habitación (PH), se pondrá su valor unitario.

Temporadas

- Una vez creadas habitaciones y tarifas, deberá aplicarlas al calendario, asignando a cada día y a cada tipo de habitación el cupo, estancia mínima y release para venta.
- La pantalla está dividida en 3 zonas:
 - La **parte superior** tiene las opciones para visualizar (Cupo, Estancia Mínima, Release), el mes y el año. Una vez elegida nuestras opciones pulsamos sobre Aplicar configuración.
 - La **parte central** de la pantalla muestra el mes y el año seleccionado en la línea superior, el número de cupo, estancia mínima o release, según la línea superior. Además cada día y cada habitación tienen un color que se corresponde con el de la temporada aplicada. En caso de cierre de venta aparecerá un 0 en cupo y el color negro.
 - La **parte inferior** está destinada a dar órdenes al programa.
 - Recuerde siempre que realice modificaciones de pulsar sobre el enlace **Guardar todos los cambios**.
- Una vez en el mes en el que se desea trabajar, se seleccionan con el ratón los días a los que se quiera aplicar un precio en el calendario central, pulsando con el ratón sobre el número del día del mes o sobre los extremos de un intervalo de días.
- Al seleccionar fechas en el calendario, los días seleccionados se pondrán de color amarillo para ayudar al hotelero, aparecerán también en la última línea de la pantalla, donde se dan órdenes al programa, en los recuadros Fecha inicial y fecha final.
- En ese momento, el hotelero da a esas fechas un número de habitaciones de cada clase para vender, una tarifa para las habitaciones, una estancia mínima y una antelación mínima entre entrada y reserva. **Para cerrar la venta de habitaciones, debe asignarse cupo cero a las fechas en cuestión.**

4. Opción Informes

- Hotelmercado reporta al hotelero informes de reservas que le permiten conocer las reservas realizadas, el canal de venta por el que se han producido, las previsiones de entradas de clientes para cada mes y la producción económica generada por hotelmercado para cualquier período de tiempo.